

2026 წლის სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებულია
ბათუმის სამედიცინო აკადემიის
დირექტორის 2026 წლის 26 იანვრის
N 1118 ბრძანებით



ბათუმის სამედიცინო აკადემიის 2026 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული იზანი N-1	ამოცანები	აქტივობები	შესრულე ბის ვადა	პასუხისმგებელ ი პირი	საჭირო რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	რისკები	ფინანსუ რი რესურსი
შიდა კონტროლის სისტემების გაუმჯობესება და ინსტიტუციური ზრდა	1.1 კორპორაციული მმართველობის პოლიტიკის დოკუმენტისა და კომპანიის მართვის რისკების მატრიცის შექმნა- ანტიდისკრიმინა ციული პოლიტიკის შექმნა1 -თიმბილდინგი 2	სამუშაო ჯუფის შექმნა დოკუმენტების შემუშავება/დამტკიცება ონლაინ პლატფორმებზე გამოქვეყნება თანამშრომლებისთვის/სტ უდენტებისთვის გაცნობა	იანვარი- აგვისტო	დირექტორი იურისტი HR ინკლუზიური განთლების სპეციალისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	დამტკიცებუ ლი დოკუმენტი #1 ჩატარებული თიმბილდინგ ის აქტივობა #2	სპეციალისტის ვერ მოძიება მონაწილეობის დაბალი აქტივობა	5000ლ
	1.2. ფინანსების მართვისა და შესყიდვების პოლიტიკის დოკუმენტების შექმნა და დამტკიცება/	სამუშაო ჯუფის შექმნა /სპეციალისტის მოწვევა დოკუმენტების შემუშავება/დამტკიცება ტრენერის მოწვევა/ხელშეკრულების გაფორმება სერტიფიკატების გადაცემა	მაისი- ივლისი	დირექტორი; ფინანსური მე-ნეჯერი;	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	დამტკიცებუ ლი დოკუმენტი #1	სპეციალისტის ვერ მოძიება	5500ლ

	1.4. ციფრული უნარებისა და პროფესიული კომუნიკაციების გაუმჯობესება აკადემიის მენეჯმენტსა და მასწავლებლებში		მარტი-ივლისი	დირექტორი; ხარის-ხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი მატერიალური რესურსებისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის მენეჯერი; საზოადოებასთან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი ტექნიკური რესურსი სასწავლო/დოკუმენტური რესურსი	ჩატარებული ტრენინგი # 1	დაბალი ჩართულობა/მოტივაცია დროის მენეჯმენტის სირთულე ბიუჯეტური შეზღუდვები	1200ლ
	1.5. მენეჯერთა პროფესიული გადამზადება მენეჯერული უნარ-ჩვევებისა და ლიდერობის მიმართულებით	ტრენერის მოწვევა/ხელშეკრულები ს გაფორმება სერტიფიკატების გადაცემა	იანვარი-მარტი	დირექტორი HR	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	%70 მენეჯერები, რომლებიც თავდაჯერებულად გრძნობენ თავს გადაწყვეტილებების მიღებასა და	დაბალი ჩართულობა/მოტივაცია	3200ლ

						აღსრულებაში		
	1.6. ტალანტების მართვის პროცესების გაუმჯობესება და ახალი სამუშაო ძალის მოზიდვა	ტალანტების მართვის პოლიტიკის შემუშავება და დამტკიცება . აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებების ანალიზი; აკადემიის პარტნიორი, ექიმ ფთიზიატრ გივი გოგუაძის სახელობის ჯილდოს/პრემიას დაფუძნება მასწავლებლებისთვის პროფესიული განვითარების და გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა; მოტივაციისა და შენარჩუნების მექანიზმების შემუშავება; ახალი კადრების მოსაზიდად ვაკანსიების გამოქვეყნება შესაბამის პლატფორმებზე.	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორი HR ხარის-ხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; იურისტი აკადემიის მრჩეველთა საბჭო	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	დაქირავებული სამუშაო ძალა (#2) % გაზრდილი მომართვიანობა აკადემიაში დასაქმებასთან მიმართებაში (30%) გამჭვირვალე შერჩევის და კონკურსის პროცედურების/კრიტერიუმების შემუშავება მინიმუმ #1 გამარჯვებულის	კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა ბაზარზე;	1500ლ

						გამოვლენა		
	1.7. აკადემიის ცნობადობისა და ხილვადობის ზრდა დასავლეთ საქარ-თველოს მასშტაბით	საკომუნიკაციო და მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება ☐ მიზნობრივი აუდიტორიების განსაზღვრა (აბიტურიენტები, მშობლები, დამსაქმებლები); ☐ ძირითადი საკომუნიკაციო გზავნილების ჩამოყალიბება; ☐ რეგიონებზე მორგებული კომუნიკაცია. სკოლებთან და კოლეჯებთან თანამშრომლობა ☐ საინფორმაციო შეხვედრები და პრეზენტაციები; ☐ მემორანდუმების გაფორმება დასავლეთ	მთელი წლის განმავლობაში	პიარ მენეჯერი კარიერული კონსულტანტი პროგრამის ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	20% ზრდა გამომწერების სოციალურ ქსელებში #ჩატარებულ ი საგანმანათლებლო ინფო ტურები მოსწავლეები სთვის (წელიწადში ოთხი) #ჩატარებულ ი საკონსულტაციო-საინფორმაციო შეხვედრები ახალგაზრდებისთვის (წელიწადში ოთხი #სატელევიზ	სკოლების დაბალი ჩართულობა	2000ლ

		საქართველოს რეგიონებში; □ ღია კარის დღეების ორგანიზება აკადემიაში. სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების ჩართულობა აკადემიის ელჩების“ პროგრამა; წარმატებული კურსდამთავრებულების ისტორიების პოპულარიზაცია; რეკომენდაციებზე დაფუძნებული კამპანიები. ბრენდირებული საინფორმაციო მასალების მომზადება ბუკლეტები, ბანერები, პრეზენტაციები; რეგიონებში გავრცელება.				იო/რადიო გადაცე-მებში მონაწილეობა (წელიწადში 5) #ონლაინ-მედია გამოცემაში სტატიების დაბეჭ-ვდა (წელიწადში 3) #საგანმანათლებლო და დასაქმების ფორუმებში მონაწილეობა		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

2026 წლის სამოქმედო გეგმა

1.9.	სტრატეგიული კომუნიკაციის ჩარჩო დოკუმენტის შექმნა	სპეციალისტის მოძიება/ ხელშეკრულების გაფორმებასამუშაო ჯგუფის შექმნა/საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ციფრული მედიაკომუნიკაციების შეფასება	მარტი-ივლისი	დირექტორი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი ტექნიკური რესურსი სასწავლო/დოკუმენტური რესურსი	დამტკიცებული სტრატეგიული კომუნიკაციის გეგმა	სპეციალისტის ვერ მოძიება	5200ლ
1.10.	თანამშრომელთა სამუშაოს შეფასებისა და სამოტივაციო პროგრამის დანერგვა (KPI & M)	სპეციალისტის მოძიება/ ხელშეკრულების გაფორმებასამუშაო ჯგუფის შექმნა	იანვარი თებერვალი	დირექტორი HR	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი ტექნიკური რესურსი სასწავლო/დოკუმენტური რესურსი	შემუშავებული სამოტივაციო სისტემა.	სპეციალისტის ვერ მოძიება	-
1.11.	შრომის უსაფრთხოებისა და პირველადი დახმარების ტრენინგების განხორციელება	გეგმის შედგენა შეხვედრების ორგანიზება	მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. მედდა პროგრამის ხელმძღვანელებ	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი ტექნიკური	ჩატარებული შეხვედრა#3	დროის ან ორგანიზების არასწორი დაგეგმვა მონაწილეთა	-

2026 წლის სამოქმედო გეგმა

				ი	რესურსი სასწავლო/დოკ უმენტური რესურსი		არადამაკმაყო ფილებელი ჩართულობა	
	1.13. კორპორატიული სოციალური პასუხისმგებ- ლობის პოლიტიკის შექმნა	სპეციალისტის მოძიება/ ხელშეკრულების გაფორმებასამუშაო ჯგუფის შექმნა	სექტემბე რი ოქტომბე რი	დირექტორი იურისტი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	დამტკიცებუ ლი პოლიტიკა	სპეციალისტის ვერ მოძიება	

სტრატეგიული მიზანი N-2	ამოცანები	აქტივობები	შესრულები ს ვადა	პასუხისმგებელ ი პირი	საჭირო რესურსებ ი	შესრულების ინდიკატორი	რისკები	ფინანსუ რი რესურსი
არსებული	2.1.2D შტრიხკოდ წამკითხველის მუშაობის	საბაზრო ღირებულების შესწავლა	მაისი- ივნისი	ფინანსური მენეჯერი	ადამიანუ რი რესურსი	შესყიდული 2D შტრიხკოდ	მოწყობილობის შეძენის დაგვიანება ან	350

საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესება ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების დანერგვით და მათი	პრაქტიკული ცოდნის დაუფლება და მისი გამოყენება ოპერაციების ოპტიმიზაციისთვის	2D შტრიხკოდ სკანე-რის შესყიდვა/მონტაჟი		ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი	ფინანსური რესურსი	სკანე-რის	შეზღუდვა ტრენერის/ექსპერტის ვერ მოძიება	
ჰარმონიზაცია საერთაშორისო სტანდარტებთან	2.2 სააფთიაქო პროგრამაში მედიკამენტების ძიების, გაყიდვის, ინვენტარიზაციის და რეპორტების გენერირების უნარების განვითარება	სააფთიაქო პროგრამის შეძენა შესყიდვა/ინსტალაცია	ივლისი-აგვისტო	ფინანსური მენეჯერი ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	აღამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	ინსტალირებული პროგრამა	ტრენერის/ექსპერტის ვერ მოძიება ტექნიკური გაუმართაობა ან შეუსაბამობა	500
	2.3 ISO 9001 ხარისხის მართვის სისტემის დანერგვა	ISO 9001 სტანდარტის მოთხოვნების ანალიზი და შესაბამისობის შეფასება (Gap Analysis); ხარისხის მართვის	მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი იურიტი	აღამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	□ დოკუმენტირებული პროცესები და პროცედურები	□ არასაკმარისი გამოცდილება ISO სტანდარტებთან;	12000

		სისტემის პოლიტიკისა და მიზნების განსაზღვრა; შიდა აუდიტის ჩატარება და შეუსაბამობების გამოვლენა;				ბი; ☐ ჩატარებული შიდა აუდიტები;	☐ ფინანსური შეზღუდვები.	
2.6. ლეპტოპებისა და პროექტორის შეძენა	არსებული ტექნიკური ბაზის შეფასება, საჭიროებების გადახედვა და მიღებული შედეგების საფუძველზე ლეპტოპების, პროექტორის ან ალტერნატიული ტექნიკის (პერსონალური კომპიუტერები, პრინტერები) შეძენა	თებერვალი - მაისი	ინფორმაციული ტექნოლოგიები სა და მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	შეძენილი ციფრული ტექნოლოგიები	ბიუჯეტის შეზღუდვა მიწოდების დაგვიანება გამოყენების უნარის ნაკლებობა	12000	
2.7. ციფრული უსაფრთხოების სისტემის აწყობა	#- ქსელის, სერვერების და კომპიუტერების უსაფრთხოების სისტემების (Firewall, ანტივირუსი, Endpoint Security)	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორი ინფორმაციული ტექნოლოგიები სა და მატერიალური რესურსების მართვის	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	100% კრიტიკული სერვერები და კომპიუტერები დაცული	სისტემის დაყენებისას ტექნიკური პრობლემები	1000ლ	

		დაყენება და კონფიგურაცია მონაცემთა შიფრვის და რეგულარული ბეჭაპების სისტემის დანერგვა პაროლებისა და წვდომის პოლიტიკის შემუშავება და დანერგვა · თანამშრომლების ტრენინგი ციფრულ უსაფრთხოებაზე · სისტემური მონიტორინგის და ინციდენტების მართვის გეგმის შემუშავება		მენეჯერი		უსაფრთხოე ბის სისტემებით · თანამშრომე ლთა მინიმუმ 90%-მა გაიარა ტრენინგი · დამტკიცებუ ლი ინციდენტებ ის მართვის გეგმა	ტრენინგებში ითანამშრომლები ს დაბალი ჩართულობა	
	2.8. ცნობიერების ამაღლება	კურსის	მთელი წლის	ინფორმაციული ტექნოლოგიები	ადამიანურ რი	ჩატარებული	სტუდენტების/პრ	600ლ

	ხელოვნური ინტელექტის შესახებ	შემუშავება ტრენინგების ორგანიზება	განმავლობაში ეტაპობრივად	სა და მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	რესურსი ფინანსური რესურსი	შეხვედრა#2	ოფისიური მასწავლებლების დაბალი ჩართულობა	
	2.9. ციფრული საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა		მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები ბიბლიოთეკის გამგე	პროგრამის ხელმძღვანელი პროფესიული მასწავლებელი ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	შექმნილი ციფრული საგანმანათლებლო რესურსი #3	მასწავლებლების დაბალი ჩართულობა	1200ლ

სტრატეგიული მიზანი N-3	ამოცანები	აქტივობები	შესრულები ს ვადა	პასუხისმგებელ ი პირი	საჭირო რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	რისკები	ფინანსური რესურსი
სტუდენტების /მსმენელების პროფესიული კონსულტირებისა და კარიერული განვითარების სისტემის დანერგვა	3.3. სტუდენტებში დასაქმებისა და რბი-ლი უნარების განვითარება	სპეციალისტის მოძიება	თელი წლის განმავლობაში	სტუდენტთა დაკურსადამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი პროგრამის ხელმძღვანელები ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	ჩატარებული შეხვედრა#2	სპეციალისტის ვერ მოძიება სტუდენტების/ პროფესიული მასწავლებლების დაბალი ჩართულობა	700ლ

	3.5. კარიერული კონსულტაციების მიწოდება სტუდენტებისთვის	შემუშავებული სასწავლო გეგმა	მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	სტუდენტთა დაკურსადამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	გაწეული კონსულტაციები #30	დაბალი სტუდენტური ჩართულობა	-
	3.6 კარიერული მენტორობის პროგრამის განხორციელება	- მენტორობის პროგრამის კონცეფციის შემუშავება - მენტორების შერჩევა და გადამზადება - სტუდენტების ჩართვა პროგრამაში - ინდივიდუალური და ჯგუფური მენტორინგის სესიების ჩატარება	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორი ფინანსური მენეჯერი სტუდენტთა დაკურსადამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი პროგრამის ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	შემუშავებულია და დამტკიცებულია კარიერული მენტორობის პროგრამის კონცეფცია შერჩეული და მომზადებულია მენტორები #3 პროგრამაში ჩართულია სტუდენტები #	სტუდენტების დაბალი ჩართულობა მენტორების არასაკმარისი რაოდენობა ან დაბალი მოტივაცია	1500ლ

		- კარიერული ვორქშოფების და ტრენინგების ორგანიზება - პროგრამის შედეგების შეფასება				50 განხორციელებ ულია კარიერული ტრენინგები და ვორქშოფები# 2		
3.7. დასაქმების ფორუმის ორგანიზება	დამსაქმებელ პარტნიორებთან მოლაპარაკება ლონისძიების სარეკლამო კამპანიაუკუკავში რი და შეფასება	მთელი წლის განმავლობა ში ეტაპობრივად	ხარისხის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი სტუდენტთა დაკურსადამთავ რებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი პროგრამის ხელმძღვანელებ ი	ადამიანურ რესურსი ფინანსურ რესურსი	ჩატარებული ფორუმი#4	პარტნიორების დაბალი ინტერესი ლოგისტიკური შეფერხება დაბალი სტუდენტური ჩართულობა	500ლ	

	3.8. სტუდენტთა თემატური კლუბების შექმნა	კლუბების მიზნების განსაზღვრა და კატეგორიების შერჩევა კლუბების რეგისტრაციის და მართვის წესის შემუშავება კლუბების აქტივობების წახალისება და მონიტორინგი	მთელი წლის განმავლობა ში	იურისტი სასწავლო პროცესის სამსახური სტუდენტთა დაკურსადამ თავრებულთ ა დასაქმებისა და კარიერული განვითარებ ს სპეციალისტ ი თვითმართველო ბა	ადამიანუ რი რესურსი ფინანსურ ი რესურსი	შექმნილი კლუბი #3	დაბალი სტუდენტური ჩართულობა	3000ლ
	3.9. სტუდენტთა პორტალის შექმნა	• სტუდენტთა საჭიროებების ანალიზი • პორტალის		დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი სასწავლო	ადამიანუ რი რესურსი ფინანსურ ი რესურსი	შექმნილი პორტალი დირექტორი ინფორმაციულ ი ტექნოლოგიები	არასაკმარისი ფინანსური რესურსი	15000ლ

		დიზაინი და პროგრამული უზრუნველყოფის განვითარების ან შეძენა • ტესტირება და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა • ტრენინგი სტუდენტებისა და პერსონალისათვის • ოფიციალური გაშვება და ფიდბეკის შეგროვება		პროცესის სამსახურის უფროსი ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი სტ.კურს. სპეციალისტი თვითმართვებელი		სა და		
	3.11 თემატური კონფერენციების ჩატარება	თემების შერჩევა ჯანდაცვის მიმართულებით შეფასების კომისიის შექმნა და შეფასების სისტემის განსაზღვრა კონფერენციაზე	აპრილი-ივნისი	სტუდენტთა დაკურსადამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი სოც.მედია მენეჯერი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი დოკუმენტური რესურსი	ჩატარებული კონფერენცია#1	დაბალი სტუდენტური ჩართულობა	1500ლ

		პარტნიორების ჩართულობა წარმატებულ სტუდენტთა დაჯილდოვება		სასწავლო პროცესის სამსახური პროგრამის ხელმძღვანელებ ი				
	3.10. კურსდამთავრებ უ-ლთა ასოციაციის შექმნა	კურსდამთავრებუ ლთა ბაზის იდენტიფიცირება და საკონტაქტო მონაცემების შეგროვება ასოციაციის მიზნებისა და საქმიანობის ფორმატის განსაზღვრა ასოციაციის რეგლამენტისა და მართვის სტრუქტურის შემუშავება კომუნიკაციის	იანვარი- ნოემბერი	დირექტორი იურისტი ხარისხის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი სასწავლო პროცესის სამსახურის უფროსი თვითმართველო ბა		წესდება და ამონაწერი რეგისტრირებუ ლი წევრები (20)	ოფიციალურად შექმნილი კურსდამთავრე ბულთა ასოციაცია .	500ლ

		არხების შექმნა (ონლაინ პლატფორმა, სოციალური ქსელები) საინაუგურაციო შეხვედრის ან ღონისძიების ორგანიზება						
	3.13. არაფორმალური განათლების ფარგლებში პიროვნული და პროფესიული განვითარების ტრენინგპროგრამ ების ჩატარება	სტუდენტთა და კურსდამთავრებუ ლთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტის ჩართულობა სპეციალისტის მოწვევა: დასაქმების უნარები. კონფლიქტების მართვა, მოტივაცია. ურთიერთობების მენეჯმენტი,	მთელი წლის განმავლობა ში	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი სასწავლო პროცესის სამსახურის უფროსი სტ.კურს. სპეციალისტი ინკუბიური განათლების სპეციალისტი	ადამიანუ რი რესურსი ფინანსურ ი რესურსი	ჩატარებული შეხვედრა#3	დაბალი სტუდენტური ჩართულობა	1500ლ

		პრეზენტაციის უნარების განვითარება						
	3.14. დღის სტუმრის პრო- გრამის განხორციელება (წარმატებული ისტორი-ების გაზიარება)	წარმატებული პროფესიონალების ბაზის შექმნა სტუდენტთა მობილიზება	ოქტომბერ ნოემბერი	სტუდენტთა დაკურსადამთავ რებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი საზოგადოებასთ ან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელებ ი ბიბლიოთეკის გამგე	ადამიანუ რი რესურსი ფინანსურ ი რესურსი	ჩატარებული შეხვედრები#6	დაბალი სტუდენტური ჩართულობა	500ლ

3.15. პროფესიული გაცვლითი პროგრამების და- ნერგვა ფარმაციის, კბი- ლის ტექნიკოსის, საექ-თნო მიმართულებით	გაცვლითი პროგრამის ინიცირება კერძო კოლეჯების ასოციაციაში გაცვლითი პროგრამის რეგულაციის შემუშავება გაცვლითი პროგრამის განხორციელება	იანვარი - ივლისი	დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	ადამიანურ რესურსი ფინანსურ რესურსი იურისტი	გაფორმებული ურთიერ- თთანამშრომლ ობის მე- მორანდუმში (წელიწადში 1) გაცვლითი პროგრამა # 3	პარტნიორების დაბალი ინტერესი სტუდენტების დაბალი ჩართულობა	2000ლ
3.16. საინფორმაციო სე- სიების წარმართვა ჯანსაღი ცხოვრების წესის მიმართულებით სტუდენტებისა და თანამშრომლების თვის	ძუძუს და საშვილოსნოს ყელის პათოლოგიები, თვით გასინჯვა და სრინინგი	მთელი წლის განმავლობა ში	სტუდენტთა დაკურსადამთავ რებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი საზოგადოებასთ ან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი პროგრამის	ადამიანურ რესურსი ფინანსურ რესურსი	ჩატარებული შეხვედრები#2	პერსონალისა და სტუდენტების დაბალი ჩართულობა	300ლ

				ხემძღვანელები				
	3.17. ჯგუფური ფსიქოთერაპიის სესიების განხორციელება	ჯგუფური ფსიქოთერაპიის სესიების დაგეგმვა და თემების განსაზღვრა კვალიფიციური სპეციალისტის ჩართულობა სტუდენტთა/მასწავლებელთა/ადმინისტრაციის ინფორმირება და ჩარიცხვა ჯგუფებში სესიების ჩატარება უსაფრთხო და კონფიდენციალურ გარემოში მონაწილეთა ფიდბეკის შეგროვება და შედეგების შეფასება	მთელი წლის განმავლობაში	HR სტუდენტთა დაკურსადამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების სპეციალისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	ჩატარებული შეხვედრები#3	პერსონალისა და სტუდენტების დაბალი ჩართულობა	500ლ
	3.20. ზრუნვის ეკონომიკაში	ტრენერის მოწვევა	აპრილი, მაისი	სტუდენტთა დაკურსადამთავრებულთა	ადამიანური რესურსი	ჩატარებული შეხვედრები#3	სტუდენტების დაბალი	900ლ

	ჩართული პირთა	ტრენინგების		რეზულტა	რესურსი		ჩართულობა	
სტრატეგიული მიზანი N-4	ამოცანები	აქტივობები	შესრულებების ვადა	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	რისკები	ფინანსური რესურსი
	ტარდება							
ახალი პროფესიულ/საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა და ფინანსური რესურსების დივერსიფიკაცია	დამსაქმებელთა საჭიროებების კვლევა	-კვლევის დაგეგმვა. -პროგრამის სამუშაო ჯგუფის შექმნა	თებერვალი -მარტი აპრილი მაისი	დირექტორი სასწავლო ნპროცესის სამსახური ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	პროგრამა#1	რეგისტრაციის დაბალი დონე მოთხოვნის არასწორი შეფასება	3000
	4.3. სამედიცინო რეინჯერის მოკლევადიანი პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელება							
	4.4. მოკლევადიანი სასწავლო პროგ-რამების შექმნა და განხორციელება		მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	პროგრამის ხელმძღვანელები მომზადება გადამზადების კოორდინატორი				
	4.4. საკონფერენციო და შეხვედრების ოთახის გაჭირავება	ოთახის უზრუნველყოფა შესაბამისი ტექნიკით	იანვარი თებერვალი მთელი წლის	დირექტორი ფინანსური მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა	ფინანსური რესურსი	უზრუნველყოფა შესაბამისი ტექნიკით #3 გაჭირავება	დაბალი ინტერესი	5500ლ

			განმავლობა ში	და სოციალური მედია მენეჯერი				
	4.5. ახალი გრანტების დაწერა და დაფინანსების მოპოვება საერთაშორისო/ადგილობრივი დონორებისგან	საერთაშორისო და ადგილობრივი დონორი ორგანიზაციების იდენტიფიცირება საგრანტო შესაძლებლობების მონიტორინგი პროექტული წინადადებების (გრანტების) მომზადება და წარდგენა პარტნიორებთან თანამშრომლობა ერთობლივი განაცხადებისათვის დაფინანსებული პროექტების მართვის დაგეგმვა	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორი იურისტი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	მომზადებული და წარდგენილია მინიმუმ #4 საგრანტო განაცხადი მოპოვებულია დაფინანსება #2	დაბალი დაფინანსების შანსი. მაღალი კონკურენცია. პარტნიორების დაბალი ჩართულობა. რესურსების ნაკლებობა	7000ლ
	4.7. სატრენინგო მომსახურების	სატრენინგო საჭიროებებისა და	მთელი წლის	დირექტორი იურისტი		შექმნილი და განხორციელებული	დაბალი მოთხოვნა.	

	შექმნა და განხორციელება	სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა სატრენინგო პროგრამებისა და მოდულების შემუშავება ტრენერების შერჩევა და მომზადება სატრენინგო მომსახურების განხორციელება მონაწილეთა შეფასება და ფიდბეკის შეგროვება	განმავლობა ში	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი HR		ბუღალტრული მინიმუმ #1 სატრენინგო პროგრამა	ტრენერების ხელმისაწვდომობა ფინანსური და ორგანიზაციული რესურსების შეზღუდვა	
--	-------------------------	---	---------------	---	--	---	--	--

სტრატეგიული მიზანი N-5	ამოცანები	აქტივობები	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	რისკები	ფინანსური რესურსი
თანამშრომლობის გაძლიერება – პარტნიორობა ადგილობრივ ასოციაციებთან, ევროპულ დაწესებულებებთან და გაცვლითი პროგრამების ხელშეწყობა	5.2. აჭარის რეგიონში საექთნო ასოციაციასთან ერთ-თად პროექტების განხორციელება	პაციენტთან ეფექტური კომუნიკაცია	მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	დირექტორი იურისტი პსპ,,საექთნო განათლება” პროგრამის ხელმძღვანელი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	განხორციელებული პროექტი (1)	სტუდენტთა დაბალი ჩართულობა	500ლ -
	5.5. საერთაშორისო ფორუმებში მონაწილეობის მიღება	შესაბამისი საერთაშორისო ფორუმების იდენტიფიცირება მონაწილეობის	მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	დირექტორი იურისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა	ადამიანური რესურსი ფინანსური რესურსი	#1 მონაწილეობა ფორუმში	ფინანსური რესურსების შეზღუდვა ვიზისა და ლოგისტიკურ	5000ლ

		დაგეგმვა და რეგისტრაცია აკადემიის წარმომადგენლები ს ჩართულობა ფორუმებში კონტაქტების დამყარება და პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება მიღებული გამოცდილებისა და შედეგების გაზიარება აკადემიაში	დ	და სოც.მედია მენეჯერი			ი სირთულები საერთაშორისო ვითარებით გამოწვეული გაუქმება/გადადება.	
5.6. რევაზ უზუნაძის სახელობის	სტიპენდიის მიზნისა და კრიტერიუმების	იანვარ-სექტემბერი	დირექტორი სასწავლო ნპროცესის	ადამიანური რესურსი	გამოვლენილი სტიპენდიანტებ	დაბალი სტუდენტური ჩართულობა	2000ლ	

	სტიპენდია ახალ- გაზრდებისთვის	შესახებ ინფორმაციის გავრცელება სტუდენტებში.		სამსახური ხარისხის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელებ ი კარიერული კონსულტანტი	ფინანსურ ი რესურსი	ი		
	5.7. საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის მიღება პროფესიული განათლების მიმართულებით	საგრანტო კონკურსების დონორების ანალიზი პროექტების წერა	მთელი წლის განმავლობა ში	დირექტორი ფინანსური მენეჯერი	ადამიანურ ი რესურსი ფინანსურ ი რესურსი	მინიმუმ #1 პროექტში მონაწილეობა	გრანტის არ მიღება	-

სტრატეგიული მიზანი N-6	ამოცანები	აქტივობები	შესრულების ვადა	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	რისკები	ფინანსური რესურსი
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პოლიტიკებში ჩართულობის ზრდა	6.1. საკანონმდებლო ინიციატივების წარდგენა სახელმწიფო ინსტიტუტებთან ექთნის თანაშემწის კარიერული განვითარების მიმართულებით	ადვოკატირების ჯგუფის შექმნა ადვოკატირების პროგრამის წარდგენა ჯანდაცვის სამინისტროში, უნარების სააგენტოში და მთავრობაში	მთელი წლის განმავლობაში ეტაპობრივად	დირექტორი იურისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და სოციალური მედია მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	ჩატარებული კვლევა გაფორმებული მემორანდუმები ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრა #10	სახელმწიფოს მხრიდან არაინტერესირებულობა ან დაბალი პრიორიტეტულობა	2000ლ
	6.2. საინფორმაციო საჯარო კამპანიების წარმოება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მიმართულებით (პა-ციენტის უფლებები, რეპროდუქციული	სამაგიდო კვლევის ჩატარება კერძო-საჯარო დიალოგის ორგანიზება და განხორციელება	მთელი წლის განმავლობაში		ფინანსური რესურსი დოკუმენტური და საკომუნიკაციო რესურსი ტექნოლო		საკანონმდებლო ცვლილებების გრძელვადიანი და ბიუროკრატიული პროცესი ჯანდაცვის პოლიტიკების არასტაბილურ	

	უფლებები, პირის დრუს ჰიგიენა, ძუძუს კიბოს პრევენციის შესახებ და მისთ)		ი ეტაპობრივად	საზოგადოებას თან ურთიერთობის ა და სოციალური მედია მენეჯერი	გიური რესურსი		ობა ან ხშირი ცვლილებები	
	6.3. ადგილობრივ თვით- მართველობასთან და სკოლებთან დიალოგის წარმოება ჯანდაცვის სე-რვისებთან მიმართებაში							-
	6.6. სამოქალაქო სექტორ-თან თანამშრომლობა სოციალური პოლიტიკე-ბისა და ხარისხიანი გა- ნათლების მიმართულებით	სამოქალაქო სექტორის ორგანიზაციების იდენტიფიცირება და საკონტაქტო ბაზის შექმნა თანამშრომლობის ფორმატების განსაზღვრა ერთობლივი ღონისძიებების,	მთელი წლის განმავლობაში ი	იურისტი საზოგადოებას თან ურთიერთობის ა და სოც.მედია მენეჯერი		2#გაფორმებულ ი ურთიერთთანამ შრომლობის მემორანდუმი პროფესიული და დარგობრივი ასოციაციებთან # 2 შეხვედრები,	დაბალი ინტერესი ან ჩართულობა სამოქალაქო სექტორის მხრიდან მიზნებისა და პრიორიტეტებ ის	500ლ

		სემინარებისა და დისკუსიების ორგანიზება სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებს ჩართულობა საგანმანათლებლო და საკონსულტაციო პროცესებში ერთობლივი პროექტებისა და ინიციატივების დაგეგმვა და განხორციელება				ერთობლივი ინიციატივები #საინფორმაციო პოსტი ფეისბუქსა და ინსტაგრამ გვერდებზე (წელიწადში 2 ორგანიზაცია) #1ერთობლივი საგანამან-ლებლო პროექტი (წელიწადში 1)	შეუთავსებლო ბა პარტნიორ ორგანიზაციებთან	
--	--	---	--	--	--	--	---	--

შენიშვნა:

წლიური სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესში გამოიკვეთა ანტიდისკრიმინაციული პოლიტიკის შექმნის საჭიროება, რომელიც უკავშირდება შიდა კონტროლის სისტემების გაუმჯობესებასა და კომპანიის მართვის რისკების იდენტიფიცირებას. აღნიშნული აქტივობები არ არის დეტალურად გაწერილი 7-წლიან სტრატეგიულ გეგმაში, თუმცა სრულად ემსახურება სტრატეგიულ მიზან N1-ს და ხელს უწყობს შიდა კონტროლის სისტემების გაძლიერებას, ინსტიტუციურ ზრდას, შიდა კომუნიკაციისა და ორგანიზაციული კულტურის ჩამოყალიბებას.

1. ანტიდისკრიმინაციული პოლიტიკის შექმნა

2. თიმბილდინგი