

## ბათუმის სამედიცინო აკადემის 2018-2019 ს/წ. სამოქმედო გეგმა-გრაფიკი

N	შესასრულებელი აქტივობები	ვადები	შემსრულებელი	შენიშვნა
სტრატეგიული მიზანი N-1 ახალი პროფესიული/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა				
	და მათი	განხორციელების	ხელშემწყობი	ღონისძიებების გატარება
1.	მზადება ავტორიზაციისათვის	ოქტომბერი თებერვალი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	
2.	შრომის ბაზრის შესწავლა და დამსაქმებელთა ჩართულობით ახალი პროფესიული/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა და შემდგომი განვითარება (ა) ფარმაცია (სააფთიაქო) ბ) საექთნო განათლება გ) აღმზრდელი)	2018 წლის ოქტომბერი ნოემბერი დეკემბერი 2019 წლის იანვარი თებერვალი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროფ.გან.მასწავლებლები პერსონალი	
3.	პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან ხელშეკრულებების გაფორმება	2019 წლის თებერვალი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე	
4.	პროგრამის შესაბამისი მატერიალურ ტექნიკური ბაზის უზრუნველყოფა	2019 წლის თებერვალი-მარტი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე ფინანსური სამსახურის მენეჯერი	
5.	პოტენციური პროფესიული სტუდენტების მოზიდვა ავტორიზაციის მოპოვების შედეგად განსახორციელებელ მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამებზე	აგვისტო სექტემბერი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	

6.	2017-2018 ს/ წლის სამოქმედო გეგმა შესრულების წლიური ანგარიშის შედეგების მოსმენა/ განხილვა	ოქტომბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
7.	2018-2019 ს/ წლის სამოქმედო გეგმის განხილვა-დამტკიცება	ოქტომბერი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროფ.გან.მასწავლებლები პერსონალი
8.	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის 2018-2019 ს/ წლის სამუშაო გეგმის განხილვა(იხ.დანართი1)	ოქტომბერი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
9.	სტრატეგიული განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ სხდომების ჩატარება თვეში ერთხელ	წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.	მასწავლებელთა მიერ სასწავლო მასალის ელექტრონული ბაზის შექმნა და ვირტუალური ლექციების დანერგვა	ოქტომბერი ივლისი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.1.	სასწავლო კურსის მაღალი ხარისხით განხორციელებისათვის სასწავლო გეგმების,მეთოდებისა და კალენდარული გეგმების შედგენა,დახვეწა,სრულყოფა.	წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.2.	დამწყებ პროფესიული განვითარების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით კონსულტაციების ჩატარებააკადემიის შიდა ტრენინგის ფარგლებში (1.,„კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება“; 2. „კალენდარული გეგმის და შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება მოდულური პროგრამებისათვის“. 3. „მოდულის სტრუქტურა და მოდულური სწავლების არსი“; 4.პროფესიული სწავლების	დეკემბერი თებერვალი მარტი აპრილი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი დირექტორის მოადგილე

მეთოდების თანამედროვე მიდგომები)			
10.3.	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მეცადინეობებზე დასწრებისა და ურთიერთდასწრების ორგანიზაცია (იხ.დანართი 2)	წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
10.4.	მასწავლებელთა ლექციების მოსმენა-ანალიზი	წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.5.	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მასტერკლასების/გამოცდილების გაზიარების ჩატარების ორგანიზაცია	წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.6.	სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკების ჩატარების მონიტორინგი	სასწავლო გეგმის შესაამისად	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.7.	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მექანიზმის დახვეწა	იანვარი თებერვალი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.8.	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ინფორმაციის მოსმენა სასწავლო საგნებში პროგრამული მასალის შესრულების შედეგების მიღწევის შესახებ	სისტემატურად	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
10.9.	საგანმანათლებლო პროგრამების შესრულების მდგომარეობის შემოწმება,სისტემატური მონიტორინგის ჩატარება და შედეგების ანალიზი სწავლების პროცესის შემდგომი სრულყოფის მიზნით	ყოველი თვის ბოლო კვირა	დირექტორი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
11.	სწავლის შედეგების ანალიზი-სოციალური გამოკითხვებისა და ტესტების შედეგად	დეკემბერი მაისი ივლისი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი N2 პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება			
11.1.	პროფესიულ მასწავლებელთა და პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა	წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის

			მენეჯერი სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
11.2.	აკადემიაში ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი საგნის მასწავლებლები
12.	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება და კონტროლი	სისტემატიურად	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
13.	სტუდენტთა მომსახურების სერვისების გამრავალფეროვნება და პროცესებში სტუდენტების ჩართულობის ზრდის ხელშეწყობა	ოქტომბერი ივლისი	დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სტუდენტური გაერთიანება
13.1	სტუდენტთა გაერთიანების სამუშაო გეგმის განხილვა.	ოქტომბერი	დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სტუდენტური გაერთიანება
13.2	სტუდენტის მიღწეული კომპეტენციების შეფასების სისტემის დახვეწა	იანვარი თებერვალი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
13.3.	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით მართვის თანამედროვე სტანდარტების დანერგვა, კორპორაციული კულტურის განვითარების ხელშეწყობა	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
13.4.	სტუდენტური დღეები (კულტურულ-საგანმანათლებლო და სპორტულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება, საქართველოს საჯარო და კერძო პროფესიულ სასწავლებელთა სტუდენტ	მარტი აპრილი მაისი	ბათუმის სამედიცინო აკადემია ქ.ბათუმის მერია კერძო კოლეჯების ასოციაცია



ახალგაზრდობასთან ერთად)			
13.5.	კულტურულ-საგანმანათლებლო და სპორტული ღონისძიებების მოწყობა(იხ.დანართი 3)	წლის განმავლობაში	დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სტუდენტური გაერთიანება ბიბლიოთეკა სტუდენტთა გაერთიანება
13.6.	სამედიცინო აკადემიის მონაწილეობა სკვა კერძო კოლეჯების ასოციაციის მიერ დაგეგმილ კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებებში	დეკემბერი ივლისი	დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი სტუდენტური გაერთიანება
13.7.	სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციის დაგეგმვა/განხორციელება	აპრილი მაისი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე ხარისხის
13.8.	მასწავლებელთა სამეცნიერო კონფერენციის დაგეგმვა/განხორციელება	აპრილი მაისი	უზრუნველყოფის მენეჯერი სტუდენტური გაერთიანება სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი N3 ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება			
14.	აკადემიის მატერიალურტექნიკურბაზის განახლება		
14.1	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	დეკემბერი იანვარი, თებერვალი	დირექტორი ფინანსური სამსახური
14.2	კომპიუტერული ტექნიკის შეძენა	ოქტომბერი ნოემბერი დეკემბერი	IT მენეჯერი
14.3.	დაწესებულების ვებ -გვერდის განვითარება, ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის ამაღლება	წლის განმავლობაში	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
15.	საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვნება პროგრამული	ოქტომბერი ნოემბერი	დირექტორი, დირექტორის

	უზრუნველყოფისთვის;	დეკემბერი	მოადგილე ბიბლიოთეკის გამგე
15.1.	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება უახლესი სამეცნიერო და სასწავლო ლიტერატურით	წლის განმავლობაში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ბიბლიოთეკის გამგე
15.2.	მკითხველისათვის კომფორტული გარემოს შექმნა	წლის განმავლობაში	ბიბლიოთეკის გამგე
<b>სტრატეგიული მიზანი N4</b> ფინანსური მდგრადობისა და გაზრდის უზრუნველყოფა			
16.	დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის განხორციელება		
16.1.	ახალი პროექტების დაგეგმვა/გამხორციელება	წლის განმავლობაში	დირექტორი ადმინისტრაცია
16.2.	მოკლევადიანი მომზადებაგადამზადების პროგრამების განხორციელება	წლის განმავლობაში	დირექტორი ადმინისტრაცია
<b>სტრატეგიული მიზანი N5</b> ადგილობრივი სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა;			
17.	ადგილობრივი სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა		
17.1.	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა	წლის განმავლობაში	დირექტორი დირექტორის მოადგილე
17.2.	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	წლის განმავლობაში	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
<b>სტრატეგიული მიზანი N6</b> პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა			
18.	პროფორინტაციის ღონისძიებების ორგანიზება		
18.1	ვიზიტები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში თემაზე- „პროფესიები და დასაქმება“ (ქ.ბათუმის და ხელვაჩაურის რ-ნის სკოლები)	მარტი აპრილი	დირექტორი ადმინისტრაცია
18.2	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	წლის განმავლობაში	დირექტორი ადმინისტრაცია
18.3.	სარეკლამო ბუკლეტების გავრელება	წლის განმავლობაში	დირექტორი ადმინისტრაცია
18.4.	პროფესიული განათლების ფესტივალებში მონაწილეობა	ფესტივალის განხორციელები ს შესაბამისად	დირექტორი ადმინისტრაცია

