



დამტკიცებულია

შპს.გათუმის სამედიცინო აკადემიის
დირექტორის 2020 წლის 02 ივნისის
№ 01-20 ბრძანებით

შეტანილი ცვლილებებით:

2021 წლის 03 დეკემბრის № 7644 ბრძანებით
2022 წლის 23 თებერვლის № 1177 ბრძანებით.
2022 წლის 13 სექტემბრის № 6764 ბრძანებით.

*აპლიკანტთა პროფესიულ
საგანმანათლებლო პროგრამაზე
ჩარიცხვის წესი და პირობები*

ქ.გათუმი
2022 წელი

**აპლიკანტთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე
ჩარიცხვის წესი და პირობები**

კანონის „პროფესიული განათლების შესახებ“ და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის №42/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ „პსპ ჩარიცხვის წესისა და პირობების“ საფუძველზე ბათუმის სამედიცინო აკადემიაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტის მიერ სწავლის უფლების მოპოვება ხორციელდება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შემუშავებული წესითა და პირობებით.

ზოგადი დებულება, ჩარიცხვის წესი

მუხლი 1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები ადგენს პროგრამაზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის პროცედურას

მუხლი 2.1. პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შემუშავებული წესი მიზნად ისახავს პსპ პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის პროცესის რეგულირებას. (ობიექტურობის, გამჭვირვალობისა და ინკლუზიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით).

2.2. წესი მიზნად ისახავს პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფას.

მუხლი 3.1. აპლიკანტის მიერ ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად სასწავლებელი ახდენს დაინტერესებულ პირთა კონსულტირებას. იგი ითვალისწინებს:

ა. გააცნოს დაინტერესებულ პირს პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობები.

ბ. მიაწოდოს ინფორმაცია კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ.

გ. მიაწოდოს ინფორმაცია პროგრამაზე რეგისტრაციასთან დაკავშირებით. საჭირო შემთხვევაში დაეხმაროს რეგისტრაციაში

3.2. სასწავლებელი იღებს ვალდებულებას დაინტერესებულ პირს მიაწოდოს ინფორმაცია მის მიერ გასაწევი სერვისების შესახებ (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობა, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, დაფინანსების შესაძლებლობა და სხვა).

3.3. კონსულტირებას ახდენს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, საჭიროების და მიხედვით სხვა სამსახურების ჩართულობით.

3.4. კონსულტირებისათვის დაუშვებელია საფასურის გადახდა.

3.5. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება ხორციელდება მიმართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში.

მუხლი 4. პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა. დაწესებულების მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება.

ბ. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

გ. აპლიკანტთა შერჩევა

- დ. აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა
- ე. შედეგების გამოცხადება და პროგრამაზე ჩარიცხვა, რის საფუძველზეც აპლიკანტს ენიჭება სტუდენტის სტატუსი.
- ვ. არსებობის შემთხვევაში თავისუფალი ადგილების შევსება.

მუხლი 5. პსდ მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება

5.1. პროგრამაზე მიღების გამოცხადების მიზნით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით მითითებულ ვადებში, სასწავლებელი ავსებს ანკეტა-კითხვარს ელექტრონულად.

5.2. ანკეტა-კითხვარში აისახება ინფორმაცია საწავლებლის, მისი პროგრამების, მისაღები ადგილებისა და სხვა პირობების შესახებ

5.3. მისაღები პროფესიული სტუდენტის ადგილების რაოდენობის გაანგარიშება ხდება შემდეგი პრინციპით:

ა. პროგრამისათვის განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას აკლდება ამ პროგრამის აქტიური სტუდენტის სტატუსის მქონე პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა და მიღებული სხვაობა ემატება ამ პროგრამაზე სწავლის დაწყების დროისათვის დამამთავრებელ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობას.

ბ. აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება დაწესებულების მიერ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არსებული მონაცემების შესაბამისად (ანკეტა-კითხვარების შევსების დაწყების წინა დღის მდგომარეობით).

გ. დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ - სამრთველბრივი აქტით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის მდგომარეობით, პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არსებული მონაცემების შესაბამისად.

5.4. მართვის სისტემა ამუშავებს ანკეტა-კითხვარში ასახულ მონაცემებს ელექტრონულად და განათავსებს სარეგისტრაციო სისტემაში.

5.5. წინამდებარე წესით განსაზღვრული შერჩევის პერიოდის დასრულებიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში სასწავლებელი უფლებამოსილია მისაღები ადგილები გაზარდოს შესაბამის პროგრამაზე არსებულ თავისუფალი ადგილების რაოდენობის ფარგლებში

მუხლი 6. აპლიკანტის რეგისტრაცია

6.1. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, აპლიკანტი გადის რეგისტრაციას სარეგისტრაციო სისტემაში და ხდება მისი რეგისტრირება.

6.2. სარეგისტრაციო სისტემაში გროვდება აპლიკანტის პერსონალური მონაცემები, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 17 თებერვლის №11/ნ ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნის და ადმინისტრირების წესისა და პირობების შესაბამისად.

6.3. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დაგეგმილ ვადაში.

6.4. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.

6.5. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემის ასახვა გახდება ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.

6.6. რეგისტრაცია დასრულდება აპლიკანტის ელ.ფოსტასა და მობილური ტელეფონის ნომერზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით. შევსებული მონაცემები აპლიკანტისათვის ხელმისაწვდომია ინდივიდუალური ანგარიშის მეშვეობით.

6.7. აპლიკანტს არჩევანის შეცვლა შეუძლია რეგისტრაციისათვის მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.

6.8. მართვის სისტემა უფლებამოსილია რეგისტრაციის პროცესში პირის იდენტიფიცირება განახორციელოს საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში არსებული პერსონალური მონაცემებით.

6.9. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ, სარეგისტრაციო სისტემაში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია.

მუხლი 7. აპლიკანტის შერჩევა

7.1. აპლიკანტის შერჩევა ნიშნავს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტის შეფასებას.

7.2. შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური, ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

7.3. შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე, გარდა კანონმდებლობით დადგენილი შემთხვევებისა.

7.4. შერჩევა შესაძლებელია განხორციელდეს ასევე რუსულ, აზერბაიჯანულ და სომხურ ენებზე. ასეთი აპლიკანტების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე დარეგისტრირების შემთხვევაში (ასეთ დროს პსდ შეუძლია შერჩევისათვის მოიწვიოს შესაბამისი ენის მცოდნე თარჯიმანი).

მუხლი 8. აპლიკანტის შერჩევა შეფასება

8.1. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სასწავლებლის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით (ბრძანება) განსაზღვრული წესით, იგი ხორციელდება სასწავლებლის მიერ ორგანიზებული ტესტირების ან/და მოტივაციური გასაუბრების საფუძველზე. რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით.

შერჩევა/შეფასების წესი არეგულირებს ასევე

ა. შერჩევის ვადებს და მის ასახვას სარეგისტრაციო სისტემაში;

ბ. შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირებას;

გ. შეფასების მეთოდებსა და ეტაპებს;

დ. შესარჩევი და სააპელაციო კომისიების ფორმირების, მათი მუშაობის, გადაწყვეტილების მიღების წესს;

ე. აპელაციის წესს და ვადებს;

ვ. აპლიკანტისათვის განსხვავებულ თარიღში შეფასების უზრუნველყოფის წესსა და პირობებს.

8.2. თითოეულ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტის შეფასების თარიღი განისაზღვრება სასწავლებლის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. აღნიშნული ინფორმაცია აისახება საინფორმაციო სისტემაში და ასევე განთავსდება სასწავლებლის ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღით ადრე. ასევე გონივრულ ვადაში ეცნობება აპლიკანტს. შერჩევის ფორმის, შეფასების თარიღის შესახებ ინფორმაციას მიიღებენ სატელეფონო შეტყობინებით ან/და ელ.ფოსტით.

8.3. შესარჩევი და სააპელაციო კომისიები კომპლექტდება როგორც სასწავლებლის ასევე პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლებით.

8.4. სასწავლებელი ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტის შეფასების შედეგებს.

8.5. შერჩევისას მოხდება აპლიკანტის დიფერცირებული შეფასება. რომელიც განისაზღვრება სასწავლებლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით (ბრძანება).

8.6. აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს შერჩევაზე. თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომლის გარეშე არ დაიშვება შერჩევაზე.

8.7. მართვის სისტემა ადგენს რეიტინგულ სიას: - აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი პირების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით. რეიტინგული სია მტკიცდება სასწავლებლის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

8.8. კოლეჯში, საჭიროებისა და მიხედვით შერჩევის ფორმა, ასევე შიდა ტესტირების წესი და პირობები განისაზღვრება სასწავლებლის დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 9. შერჩევა შეფასება უმაღლეს ჰსპ

9.1. შერჩევა შეფასება უმაღლეს ჰსპ ჩარიცხვისათვის აპლიკანტთა შერჩევა (შეფასება) ხორციელდება სსიპ-შეფასებისა და გამოცდის ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე. შერჩევის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

9.2. სასწავლებელი უფლებამოსილია ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვროს ასევე შეფასების დამატებითი მექანიზმები, რომელებიც არეგულირებს:

ა. შეფასების მეთოდებს და ეტაპებს.

ბ. შესარჩევი და სააპელაციო კომისიების ფორმირების, მათი მუშაობის, გადაწყვეტილების მიღების წესს.

გ. აპელაციის წესსა და ვადებს.

9.3. შეფასების დამატებითი მექანიზმების ამოქმედების შემთხვევაში თითოეულ უმაღლეს ჰსპ-ზე აპლიკანტთა შეფასების თარიღი განისაზღვრება სასწავლებლის დირექტორის ბრძანებით. სასწავლებელი ვალდებულია, არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღით ადრე აღნიშნული

ინფორმაცია ასახოს სარეგისტრაციო სისტემაში, განათავსოს სასწავლებლის ვებგვერდზე და აცნობოს აპლიკანტს.

9.3.1. შესარჩევი (შეფასების) და სააპელაციო კომისია დაკომპლექტდება აკადემიის, ასევე პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლებით.

9.3.2. შეფასების დამატებითი მექანიზმების ამოქმედების შემთხვევაში სასწავლებელი ახორციელებს დიფერენცირებულ შეფასებას. პსდ განსაზღვრავს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.

9.4. ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირებისათვის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს ადგენს ცენტრის დირექტორი

9.5. აპლიკანტი თუ ვერ გადალახავს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს დაკარგავს ჩარიცხვის უფლებას.

9.6. მართვის სისტემა, შესაბამისი პროგრამებისათვის ადგენს რეიტინგულ სიას, ტესტირების, (არსებობის შემთხვევაში, - სასწავლებლის შეფასების საბოლოო მდგომარეობის) სოციალური სტატუსისა და განათლების მიღებული დონის გათვალისწინებით. რომელსაც ამტკიცებს მართვის სისტემის უფროსი, გამოიცემა ბრძანება.

9.7. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას.

9.7.1. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახის მონაცემთა ერთიან ბაზაში, საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულა 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.

9.8. უმაღლეს პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით.

ა. იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება.

ბ. იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან უმაღლესი განათლება

9.9. თუ აპლიკანტის რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგული სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით, რომლებსაც გადალახული აქვთ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.

9.10. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთ და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნომერაცია გაგრელდება თითოეული ადგილისათვის თანაბარ ქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

9.11. მართვის სისტემა, შერჩევის ეტაპის დასრულებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს :

ა. სასწავლებლისათვის რეიტინგული სიის ხელმისაწვდომობას პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

ბ. აპლიკანტისათვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ.

მუხლი 10. ტესტირება

10. ტესტირებაში მონაწილეობს უმაღლეს პროფესიულ საგანამანთლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტი.

მუხლი 11.1. უმაღლეს პსპ სწავლის გაგრძელების უფლების მოსაპოვებლად აუცილებელია ტესტირების გავლა აკადემიურ უნარებში.

11.2. ჩასაბარებელ ტესტებს ამტკიცებს მინისტრი.

11.3. აკადემიური უნარების ტესტირება შეიძლება დაწესდეს:

ა). წიგნიერებაში;

ბ). რაოდენობრივ წიგნიერებაში;

გ). საბუნებისმეტყველო მეცნიერებაში (ქიმიის, ფიზიკის ან ბიოლოგიის კომპონენტით).

11. 4. ტესტირების ჩატარებას ახორციელებს საგამოცდო ცენტრი

11.5. ცენტრი უზრუნველყოფს ტესტირების ჩატარებას სპეციალური კომპიუტერული პროგრამის გამოყენებით.

11.6. ცენტრი უზრუნველყოფს ტესტირების ჩატარებას.

მუხლი 12. სამინისტრო, ტესტირებამდე 7 სამუშაო დღით ადრე, სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს ინფორმაციას იმ აპლიკანტის თაობაზე, რომელსაც ესაჭიროება დახმარება გადაადგილებაში, ტესტი გაზრდილი შრიფტით.

მუხლი 13.1. საგამოცდო ბარათი სარეგისტრაციო სისტემაში გენერირდება იმ აპლიკანტზე, რომელიც დარეგისტრირდა უმაღლეს პსპ-ზე.

13.2. საგამოცდო ბარათი მოიცავს აპლიკანტის შესახებ შემდეგ მონაცემებს: სახელი, გვარი, პ/ნ., დაბადების თარიღი, სქესი, აპლიკანტის ფოტოსურათი, საგამოცდო ცენტრის მითითება, ჩასაბარებელი ტესტი, ტესტირების ჩატარების თარიღი და ტესტირებაზე რეგისტრაციის დაწყების დრო.

მუხლი 14.1. ტესტირების პროცესი რეგულირდება საგამოცდო ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული პროცედურის შესაბამისად.

14.2. აპლიკანტი ტესტირებაზე გავლის მიზნით გადის რეგისტრაციას, რისთვისაც წარმოადგენს პირადობის მოწმობას/პასპორტს. ასეთის არქონის შემთხვევაში აპლიკანტი წარმოადგენს - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს ტერიტორიული სამსახურის მიერ გაცემულ განცხადებას. მასში მოცემულია პირის ფოტოსურათი,- სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი. ასევე აპლიკანტი წარადგენს სარეგისტრაციო სისტემიდან ამობეჭდილ საგამოცდო ბარათს.

მუხლი 15.1. ცენტრი ტესტირებიდან არაუგვიანეს 7 დღის ვადაში, მართვის სისტემას ელ.ფორმით აწვდის ტესტირების შედეგებს.

15.2. სასწავლებელი ამ წესით განსაზღვრულ ვადაში სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს შეფასების შედეგებს.

მუხლი 16. შედეგის გამოცხადება და პსდ-ში ჩარიცხვა

16.1. შედეგების გამოცხადება ხდება შერჩევის პერიოდის დასრულებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში. მართვის სისტემა უზრუნველყოფს:

ა). დაწესებულებისათვის აპლიკანტთა რეიტინგული სიების ხელმისაწვდომობას თითოეული პროგრამის მიხედვით, პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

ბ). აპლიკანტისათვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას სარეგისტრაციო სისტემაში, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ, რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, ყველა არჩეული პროგრამის მიხედვით.

მუხლი 17.1. აკადემიაში აპლიკანტები ჩაირიცხება პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისაკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე.

17.2. საშუალო პროფესიულ და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:

ა). 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ). პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 30%-ის ფარგლებში, რეიტინგული სია დგება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

17.3. სასწავლებლის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით მტკიცდება წესი, რომელიც განსაზღვრავს:

ა). აპლიკანტის მიერ ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალს;

ბ). დოკუმენტების წარდგენის ფორმას;

გ). დოკუმენტების წარდგენის ვადებს;

დ). ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველებს;

ე). ხელშეკრულების გაფორმების პირობებს და ვადებს;

ვ). სხვა საკითხებს სასწავლებლის გადაწყვეტილებით.

17.4. მინისტრის მიერ დადგენილ ვადებში, გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ.

17.5. აპლიკანტი რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩაირიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.

17.6. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:

ა). დადგენილი წესის საფუძველზე სასწავლებლის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

ბ). აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

გ). აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.

17.7. პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფ აპლიკანტთა ჩარიცხვისათვის.

17.8. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათ პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, სასწავლებელს შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაემატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილის ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.

17.9. თუ ამ მუხლის მე-17.8 პუნქტის საფუძველზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს სასწავლებლის შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის გამოყოფილი ადგილებისათვის შესაბამის წელს განსაზღვრული მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის ფარგლებს, დამატებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა მოაკლდება მოცემულ პროგრამაზე შემდეგ წელს მისაღებ ადგილებს, ხოლო ასეთის არსებობის შემთხვევაში - სწავლების შესაბამის ფორმაზე/სასწავლო გეგმაზე არსებულ თავისუფალ ადგილებს.

17.10. სასწავლებელი კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ინფორმაციის ასახვას პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 18. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება

18.1. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, სასწავლებელი უფლებამოსილია ინფორმაცია შესავსები ადგილების შესახებ, მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში, ასახოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

18.2. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, დაწესებულება იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს;

18.3. დაწესებულება უფლებამოსილია თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, ინტეგრირებულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების ფარგლებში დარჩენილი თავისუფალი ადგილების რაოდენობა გამოიყენოს მეორე სასწავლო გეგმით განხორციელებულ პროგრამაზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის მიზნით, ავტორიზაციის საბჭოს მიერ ამ პროგრამაზე შესაბამისი სასწავლო გეგმისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ფარგლებში;

18.4. მართვის სისტემა უზრუნველყოფს დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას იმ აპლიკანტებისათვის, რომლებმაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

18.5. აპლიკანტი რომელიც ვერ ჩაირიცხა მის მიერ არჩეულ პროგრამაზე, უფლებამოსილია მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აიჩიოს არაუმეტეს 3 პროგრამა.

18.6. პროგრამაზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა, რეიტინგული სიების ფორმირება, შედეგების ასახვა და ჩარიცხვა ხორციელდება ამ წესის შესაბამისად და ამ მუხლით დადგენილი თავისებურებების გათვალისწინებით.

18.7. თავისუფალი ადგილების შევსების ფარგლებში, პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვაზე არ ვრცელდება ამ წესის 17-ე მუხლის მე-2 პუნქტი.

18.8. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის უფლება აქვს იმ აპლიკანტს, რომელსაც ჩარიცხვის წელს ჩაბარებული აქვს შესაბამისი პროგრამისათვის დადგენილი ტესტი.

18.9. უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აპლიკანტის რეიტინგული ქულა დგინდება ჩარიცხვის წელს ტესტირების შედეგის საფუძველზე. შერჩევის დამატებითი ეტაპები არსებობის შემთხვევაში სასწავლებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ამ შერჩევის ორგანიზება.

18.10. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსებისთვის განხორციელებული ღონიძირებები უნდა დასრულდეს ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 19. უმაღლეს პსპ ტესტირების გარეშე ჩარიცხვა.

19.1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვის უფლება შესაძლოა მიენიჭოთ:

ა). უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;

ბ). საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ). საქართველოს მოქალაქეებს და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 20¹³ მუხლით გათვალისწინებულ პირებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

დ). თვითშეფასების მაძიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირებს.

19.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ პირებზე შერჩევის წესი და პირობები განისაზღვრება დაწესებულების ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

19.3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად შერჩეული აპლიკანტის შესახებ ინფორმაციას სასწავლებელი ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში შერჩევის პერიოდში.

19.4. სასწავლებელი ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული წესით შერჩეული აპლიკანტის ჩარიცხვის შესახებ გამოსცემს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს და ინფორმაციას ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით. ამ მუხლის პირველი

პუნქტით გათვალისწინებული აპლიკანტის ჩარიცხვა სრულდება ამ წესის 18-ე მუხლით გათვალისწინებულ ეტაპამდე.

მუხლი 20. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პსპ ჩარიცხვა

20.1. სასწავლებელში ყველა პროგრამა, რომელზეც შესაბამის წელს გამოცხადებულია მიღება, ასევე, ხელმისაწვდომია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტათვის, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში.

20.2. პირს, რომელსაც მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ დადასტურებული აქვს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი და დადგენილი წესით გავლილი აქვს პროფესიული ორიენტაცია, უფლება აქვს ჩარიცხვის მიზნით სარეგისტრაციო პორტალზე გააკეთოს შესაბამისი არჩევანი. სისტემა უზრუნველყოფს პირისათვის მხოლოდ იმ პროგრამების შეთავაზებას, რომელზე ჩარიცხვის მიზნითაც პირის მიმართ გაცემულია დადებითი რეკომენდაცია აპლიკანტის პერსონალური მონაცემები უნდა აისახოს სარეგისტრაციო სისტემაში.

20.3. იმ პროგრამაზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის მიღება შესაძლებელია პროგრამის თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციის წინასწარ თანხმობის შემთხვევაში. ამასთან, პროგრამაზე მისაღები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა რაოდენობას სასწავლებელი ასახავს ანკეტა-კითხვარში.

20.4. სასწავლებელი განიხილავს შესაბამისი გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს და თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას პირია პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ.

20.5. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროგრამისათვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებულ ადგილების რაოდენობას ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.

20.6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, სასწავლებელი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, მონაცემებს ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის ინფორმირებას ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრული შერჩევის პერიოდში.

მუხლი 21. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება

21.1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, დაწესებულება

ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ, მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

21.2. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, სასწავლებელი იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, პროგრამაზე მისაღები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისათვის განსაზღვრული ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს.

21.3. მართვის სისტემა უზრუნველყოფს დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას იმ აპლიკანტებისათვის, რომელმაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

21.4. აპლიკანტი უფლებამოსილია მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს პროგრამა.

21.5. პროგრამაზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა , ხორციელდება ამ წესის 20-ე მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

21.6. თავისუფალი ადგილების შევსების ფარგლებში, პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვაზე არ ვრცელდება ამ წესის 21-ე მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტები.

21.7. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსებისთვის განსახორციელებელი ღონისძიებების დასრულება ხდება სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 22.1. სასწავლებელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხას და მათი წარდგენის ვადებს.

22.2. სასწავლებელი, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებს შესაბამის პროგრამაზე და აფორმებს ხელშეკრულებას ამ აპლიკანტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან.

22.3. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემებს დაწესებულება, ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე, ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.